

Приложение к Договору № 2

ПРИНЯТО

На совете педагогов

МАДОУ МО г. Краснодар

«Детский сад № 57»

Протокол № 3

От 28. 01. 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

МАДОУ МО г. Краснодар

«Детский сад №57»

_____ Плохая Д.М.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке взимания платы
с родителей/законных представителей
за присмотр и уход за детьми
в МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 57»**

Краснодар

2025 год.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- со статьей 65 Федерального Закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Постановление администрации муниципального образования Город Краснодар от 11 августа 2014 г. № 5496 «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях муниципального образования город Краснодар, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 05.06.2014 № 3690 "Об утверждении Методики определения объёма расходов за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар, для установления размера родительской платы";
- Постановлением от 22 января 2016 г. № 198 «Об утверждении порядка снижения платы, взимаемой с родителей/законных представителей за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях муниципального образования город Краснодар, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Постановлением от 10 августа 2020 года № 3100 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 11.08.2014 № 5496»;
- Постановлением от 28 октября 2022 года № 5124 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 22.01.2016 № 198 "Об утверждении Порядка снижения платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях муниципального образования город Краснодар";

- Постановлением от 21.11.2024 г. № 7325 «О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 22.01.2016 № 198 «Об утверждении Порядка снижения (невзимания) платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях муниципального образования город Краснодар»;

- Постановлением Главы администрации(губернатора) Краснодарского края от 12 декабря 2013 года № 1460 «Об утверждении порядка обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации Краснодарского края, реализующие образовательные программы дошкольного образования, и ее выплаты» (в редакции Постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 05.09.2016 № 684;

- Уставом и локальными нормативными актами дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Данный локальный нормативный акт определяет порядок установления размера и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, порядок предоставления льгот и порядок действий при наличии задолженности по родительской плате, а также регулирует вопрос расходования родительской платы дошкольным образовательным учреждением.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на дошкольное образовательное учреждение (далее – ДООУ), реализующее образовательную программу дошкольного образования и осуществляющее образовательную деятельность в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.

1.4. В настоящем Положении понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников детского сада, по обеспечению соблюдения детьми личной гигиены и режима дня во время пребывания в дошкольном образовательном учреждении.

2. Порядок установления размера родительской платы

2.1. Размер родительской платы в ДООУ устанавливается постановлением администрации муниципального образования город Краснодар на основании предоставленного Департаментом образования администрации МО г.Краснодар расчета размера родительской платы и пересматривается в случаях изменения цен на товары и услуги, а также в случаях изменения

законодательства, регулирующего вопросы установления размера родительской платы, но не чаще одного раза в полугодие.

2.2. Родительская плата, взимаемая с родителей/законных представителей за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар. С 01.09.2023 года родительская плата за день пребывания составляет:

- в дошкольных группах (с 3 до 7 лет) общеразвивающей и компенсирующей направленности, функционирующих в режиме полного дня пребывания (12-часового) - 125 рублей 00 копеек;
- в группах для детей раннего возраста (до 3 лет), функционирующих в режиме полного дня пребывания (12-часового) - 111 рублей 00 копеек;
- в группах для детей раннего возраста (до 3 лет), функционирующих в режиме кратковременного пребывания (4-часового) - 36 рублей 00 копеек;
- в группах семейного воспитания для детей дошкольного возраста (от 3 до 7 лет), функционирующих в режиме сокращенного пребывания (8-часового) - 100 рублей 00 копеек.

2.3. Стоимость платы за услуги образовательного учреждения Воспитаннику могут быть проиндексированы с учётом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период. Родители/законные представители информируются о возможном повышении оплаты за 10 дней до изменения стоимости услуги.

2.4. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

2.5. Родитель/законный представитель обязан внести родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в дошкольное учреждение. В отношении Воспитанника, платеж, определяющий тариф в пункте 2.2. настоящего Положения, вносится авансовым платежом (с учетом пересчета в последующем месяце за фактические дни посещения), не позднее 15 числа каждого месяца через банковские системы г. Краснодара за наличный и/или безналичный расчет по реквизитам и суммам, указанным в платежном документе.

2.6. В случае непосещения воспитанником дошкольного образовательного учреждения в следующем месяце за текущим производится перерасчет родительской платы на основании табеля посещаемости детей. Табель

посещаемости формируется ответственным исполнителем на основании группового табеля, подписывается заведующим дошкольным образовательным учреждением и передается в бухгалтерию для последующего расчета.

2.7. Родитель/законный представитель обязан обеспечить ребёнком посещение детского сада, в соответствии с настоящим графиком работы ДООУ, что предусматривает пребывание ребенка в МАДОУ МО г.Краснодар «Детский сад № 57» без необоснованных пропусков. Каждый день отсутствия ребенком образовательного учреждения в табель посещения вносится соответствующая пометка: отпуск родителей, по семейным обстоятельствам, домашний режим – пропуски, которые должны быть обоснованы родителями /законными представителями письменным заявлением за каждый пропущенный день, но не более, суммарных **75 дней отсутствия в году**. Все дни пропусков свыше установленного законодательным актом количества дней отсутствия ребенка в ДООУ расценивается, как **необоснованные пропуски** и оплачивается в 100 % размере, за каждый пропущенный день, в качестве сохранения места. Дни пропусков по медицинским показателям: больничный, санитарно-курортное лечение, карантин, физиотерапия, реабилитация по рекомендации педиатра и др. должны быть подтверждены справкой из медицинского учреждения не позже последнего рабочего дня текущего месяца. (Возможно устное или электронное оповещение работников ДООУ об отсутствии ребенка по уважительной причине с последующим подтверждением факта документально).

2.8. В случае отчисления ребенка из ДООУ возврат переплаты (за неиспользованные выходы-дни из средств авансового платежа) родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению родителя/законного представителя с учетом фактического посещения ребенком образовательной организации на основании распорядительного акта Заведующего ДООУ.

2.9. При наличии задолженности по родительской плате, образовавшейся по вине родителей /законных представителей воспитанника более чем за один календарный месяц, после письменного уведомления, по истечении десяти рабочих дней, ДООУ имеет право расторгнуть договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями /законными представителями в одностороннем порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, предварительно предложив родителям/законным представителям вариативные формы (если таковые имеются в данное время в ДООУ) получения дошкольного образования (режим кратковременного пребывания детей, группы кратковременного пребывания детей) с оплатой в меньшем размере, чем оплата за полный день пребывания ребенка в детском саду.

2.10. Задолженность по родительской плате может быть взыскана с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

2.11. Родительская плата за присмотр и уход в ДОО за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в дошкольном образовательном учреждении, не взимается.

2.12. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником в ДОО может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством РФ. (Пункт 8³ Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных, связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов, утвержденных постановлением Правительства РФ от 24.12.2007 г. № 926 (Далее – Правила № 926)).

2.13. Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

2.14. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату.

2.15. В перечень затрат, учитываемых при установлении родительской платы, входит увеличение стоимости материальных запасов, необходимых для присмотра и ухода за воспитанником (продукты питания, средства личной гигиены, чистящие и моющие средства, мягкий и хозяйственный инвентарь, оборудование для прачечной, столовая посуда, оборудование для кухни, детская игровая мебель и другое оборудование, используемое в деятельности без организации образовательной деятельности).

3. Снижение /невзимание родительской платы в ДОО.

3.1. Отдельные категории родителей/законных представителей воспитанников имеют право на дополнительные меры социальной поддержки, к которым относится снижение или невзимание родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольном образовательном учреждении.

Родительская плата подлежит снижению на 50 % от размера,

установленного Постановлением, на основании заявлений следующих категорий родителей (законных представителей):

- **Малоимущая семья**, среднедушевой доход которой ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленной в соответствии с частью 1 статьи 4 Закона Краснодарского края от 09.06.2010 № 1980-КЗ «О прожиточном минимуме и государственной социальной помощи в Краснодарском крае»;

- **Многодетная семья**, имеющей трёх и более несовершеннолетних детей, статус которой подтверждается удостоверением, выданным в соответствии с приказом Министерства труда и социального развития Краснодарского края от 17.09.2024 № 1499 «О порядке выдачи и переоформления удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации». Если старший ребенок в семье достиг возраста 18 лет, но является учеником или студентом дневной очной формы обучения, то статус семьи продлевается на время его учебы, но не старше исполненного возраста - 23 лет.;

- **Работник ОО** состоящий в трудовых отношениях с образовательной организацией;

- **Родители-студенты**, один из родителей (законных представителей) является обучающимся по очной форме обучения в образовательной организации по образовательной программе среднего профессионального образования или по образовательной программе первого высшего образования.

Родительская плата не взимается на основании заявлений и предоставленных документов:

- С родителей (законных представителей) воспитанников, указанных в части 3 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»: **дети-инвалиды, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также дети с туберкулёзной интоксикацией**, обучающиеся в образовательных организациях;

- С родителей (законных представителей), при условии, что **участник СВО гражданин Российской Федерации** и является одним из родителей (законных представителей) воспитанника.

3.2. Родители/законные представители, имеющие право на получение мер социальной поддержки, предоставляют в ДОО соответствующие документы, установленного единого образца, подтверждающие право на льготы. Родители/законные представители освобождаются или частично

освобождаются от внесения родительской платы с даты предоставления документов в учреждение в полном объеме:

- 1) для категорий родителей малоимущей семьи - документ о назначении родителю (законному представителю) государственной социальной помощи (социального пособия), выданный органами социальной защиты населения не ранее чем за 6 месяцев до обращения с заявлением; (обновление каждые 6 мес.).
- 2) для категорий родителей многодетной семьи - **удостоверение**, выданное в соответствии с приказом министерства труда и социального развития Краснодарского края от 17.09.2024 № 1499 «О порядке выдачи и переоформления удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации»; (действует до установленного срока, если старшему ребенку исполнилось 18 лет, то в обязательном порядке предъявляется справка с места учебы – ежегодно).
- 3) для категорий родителей (законных представителей) работников ОО - справка с места работы работника образовательной организации;
- 4) для категорий родителей (законных представителей) студентов - справка об обучении родителя - студента по очной форме обучения в образовательной организации по образовательной программе среднего профессионального образования или по образовательной программе высшего образования;
- 5) для категорий родителей (законных представителей) в семье с предусмотренных в подпункте 5 пункта 3.1 настоящего Порядка:
 - справка, подтверждающая факт установления инвалидности с указанием группы инвалидности (категории «ребёнок-инвалид») (для детей-инвалидов);
 - решение уполномоченного органа об установлении опеки (для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);
 - медицинская справка или медицинское заключение о наличии у воспитанника туберкулёзной интоксикации (для детей с туберкулёзной интоксикацией);
- 6) для категорий родителей(законных представителей) – участников СВО – граждан РФ - справка, выданная федеральным органом исполнительной власти (федеральным государственным органом), подтверждающая факт участия гражданина Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, по форме, предусмотренной постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2024 № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области».

Оригиналы документов, указанных в настоящем пункте Положения, после сверки возвращаются заявителю в день их представления вместе с заявлением в образовательную организацию.

3.3. Родительская плата снижается (не взимается) на период действия

соответствующих оснований.

В случае если у родителя (законного представителя) имеется несколько оснований для снижения (невзимания) родительской платы, предусмотренных настоящим Порядком, то родительская плата подлежит снижению (невзиманию) только по одному из оснований, указываемому родителем (законным представителем) в заявлении по его выбору.

3.4. В случае истечения срока действия подтверждающих документов, предоставление меры социальной поддержки прекращается до их обновления, и у родителей/законных представителей возникает обязанность по внесению родительской платы в полном объеме, установленном законодательством субъекта РФ без последующего перерасчета за неподтвержденный период.

Если родитель (законный представитель) не исполнил обязательство, предусмотренное настоящим пунктом,

3.5. Родитель (законный представитель) обязан письменно извещать образовательную организацию о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение оснований для снижения (невзимания) родительской платы, не позднее 10 рабочих дней с момента наступления таких обстоятельств. В случае несвоевременного оповещения об отмене или окончании срока действия льготы и дальнейшем её пользовании вся ответственность возлагается на родителя/законного представителя и трактуется, как умышленное умалчивание факта отмены льготы для снижения (освобождения) оплаты и незаконное действие её использования. ДОО вправе требовать полного погашения образовавшейся задолженности, при перерасчете оплаты, за все время незаконного пользования льготой после окончания срока её действия. Родитель (законный представитель) на основании письменного требования образовательной организации обязан произвести оплату не оплаченной части родительской платы за весь период с даты прекращения оснований для снижения (невзимания) родительской платы.

3.6. Основанием для принятия решения об отказе в снижении (невзимании) родительской платы является непредставление родителем (законным представителем) документов, подтверждающих право на снижение (невзимание) родительской платы, предусмотренных настоящего Положения.

Решение об отказе в снижении (невзимании) родительской платы оформляется в письменном виде на бланке образовательной организации, подписывается руководителем образовательной организации или лицом, его замещающим, и должно содержать сведения о не представленных родителем (законным представителем) документах.

Отказ в снижении (невзимании) родительской платы не препятствует повторному обращению родителя (законного представителя) в образовательную организацию в соответствии с настоящим Положением после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа.

3.7. Основаниями для прекращения снижения (невзимания) родительской платы являются:

- прекращение оснований для снижения (невзимания) родительской платы;
- заявление родителя (законного представителя) в образовательную организацию о прекращении снижения (невзимания) родительской платы.

3.8. Решение о прекращении снижения (невзимания) родительской платы и, как следствие возникшим перерасчетом за необоснованно используемый льготный период оформляется приказом руководителя образовательной организации или лица, его замещающего.

4. Предоставление компенсации части родительской платы.

1. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за ребенком, посещающим образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (далее - получатель компенсации).

2. Компенсация начисляется ежеквартально за предыдущие, фактически оплаченные родителями (законными представителями) месяцы присмотра и ухода за ребенком, посещающим образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования в соотношении со средним размером родительской платы за присмотр и уход за ребенком в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Краснодарского края;

на первого ребенка - в размере не менее 20 %

на второго ребенка - в размере не менее 50 %;

на третьего ребенка и последующих детей - в размере не менее 70 %.

Средний размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, составляет 957 рублей.

3. Получатель компенсации подает в образовательную организацию, реализующую основную образовательную программу дошкольного образования:

- заявление (с указанием реквизитов счета, открытого получателем компенсации в кредитной организации (Далее - Банк);

- копию свидетельства о рождении ребенка, посещающего образовательную организацию, реализующую образовательную программу

дошкольного образования, и других детей в семье, если компенсация начисляется на второго и последующих по порядку рождения детей;

- копию документа, удостоверяющего личность получателя компенсации (паспорт);

- копию СНИЛС ребенка и получателя КЧРП.

4. Представление получателем компенсации неполных и (или) недостоверных сведений является основанием для отказа в назначении и выплате компенсации.

5. При наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации, выплата прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

Выплата компенсации прекращается в случае выбытия ребенка из детского сада по различным причинам.

Выплата компенсации приостанавливается в случаях:

- 1) смерти родителя (законного представителя), на которого оформлена компенсация для переоформления выплат КЧРП на другого родителя (законного представителя);

- 2) лишения родительских прав родителя, которому начисляется и выплачивается компенсация;

- 3) прекращения опеки (попечительства).

Компенсация может быть переоформлена на другого родителя (законного представителя). В этом случае компенсационные выплаты возобновляются с даты подачи заявления и полного обновленного пакета документов.

6. В случае изменения числа детей в семье или наступления совершеннолетия одного из детей очередность для выплаты и, соответственно, процентная часть и размер компенсации пересматривается. Выплата осуществляется на основе документов, указанных в пункте 4 настоящего Положения и заявления родителя(законного представителя об изменении количества несовершеннолетних членов семьи.

7. Компенсации перечисляются получателям КЧРП, согласно их заявлениям, на счет, открытый получателем компенсации в кредитной организации.

8. Выплата компенсации получателям КЧРП производится поквартально, начиная с месяца, следующего за отчетным кварталом, а за четвертый квартал текущего финансового года - до 31 декабря.

5. Порядок взимания родительской платы

5.1. Родительская плата вносится в порядке и сроки, предусмотренные договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенным между родителями (законными представителями) воспитанника и ДООУ авансовым платежом (с учетом пересчета в последующем месяце за фактические дни полученной услуги), не позднее 15 числа каждого месяца через банковские системы г. Краснодара за наличный и безналичный расчет по реквизитам и суммам, указанным в платежном документе.

5.2. Начисление родительской платы в дошкольном образовательном учреждении производится Филиалом № 5 МКУ ЦБ ДО до 7-го числа месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы и табелю учета посещаемости воспитанников за предыдущий месяц.

5.3. В ДООУ, выдаются квитанции, в которых указывается общая сумма родительской платы за предстоящий месяц, с учетом перерасчета дней посещения ребенка в предыдущем месяце.

5.4. Размер родительской платы подлежит уменьшению по следующим основаниям:

- пропуск по причине болезни, нахождения ребенка на домашнем режиме (дооперационный, послеоперационный период, после перенесенного заболевания, т.е. реабилитация - на срок, указанный в медицинской справке, выданной медицинским учреждением с указанием диагноза;
- санаторно-курортное лечение ребенка - на период, указанный в заявлении родителя (законного представителя) воспитанника и подтвержденный копией путевки;
- на период отпуска и временного отсутствия родителя (законного представителя) воспитанника по уважительной причине (командировка, дополнительный отпуск, отпуск без сохранения заработной платы и иное) на срок, указанный в заявлении родителя (законного представителя), но не более суммарных 75 дней в календарном году;
- отсутствие ребенка в ДООУ в летний период на основании личного заявления родителя (законного представителя) воспитанника на срок, указанный в заявлении родителя (законного представителя), но не более суммарных 75 дней в календарном году;

- на период карантина в дошкольном образовательном учреждении, проведения ремонтных работ и аварийных работ, приостановления образовательной деятельности детского сада.

5.4. За дни, которые ребенок не посещал ДООУ по основаниям, указанным в пункте 4.5. настоящего Положения производится перерасчет платы родителей (законных представителей), на основании табеля учета посещаемости детей, за прошедший месяц.

5.5. Отсутствие ребенка в дошкольном образовательном учреждении без уважительной причины (при отсутствии документов, подтверждающих причину его непосещения), или пропуски превысившие лимит возможных в количестве суммарных 75 дней в календарном году, считаются, как неоправданные пропуски и подлежат обязательной 100% оплате (за сохранение места в ДООУ за ребенком).

5.6. В случае отчисления ребенка из дошкольного образовательного учреждения внесенная родительская плата подлежит возврату родителям (законным представителям) на основании их личного заявления в течение 30 календарных дней.

5.7. Решение спорных вопросов по родительской плате в дошкольном образовательном учреждении входит в полномочия Департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар.

6. Порядок действий при наличии задолженности по родительской плате

6.1. Родители (законные представители) воспитанников обязаны своевременно вносить родительскую плату на лицевой счёт ДООУ. Бухгалтерия ежемесячно по состоянию на 1-е число текущего месяца представляет заведующему дошкольным образовательным учреждением или ответственному за работу в данном направлении, информацию о финансовом состоянии по родительской плате .

6.2. Ответственное лицо проводит мероприятия по информированию родителей (законных представителей) воспитанников об установленных сроках внесения родительской платы:

- устное информирование на родительских собраниях;
- при встрече с родителями (законными представителями), установив сроки погашения задолженности, с применением претензионных мер воздействия, вплоть, до ограничения посещения ребенком ДООУ до погашения задолженности ;

- размещение уведомления в групповых чатах;
- информационном стенде в ячейках возрастных групп;
- использование технологических и современных решений в виде оповещения через СМС, Интернет-порталы;
- оформление письменного уведомления и памятки об обязанности по Договору о родительской плате и др.

6.3. При несвоевременном внесении родительской платы в течение 3-х календарных месяцев, заведующий ДООУ вправе начать претензионную работу в отношении родителей (законных представителей) воспитанника дошкольного образовательного учреждения о расторжении Договора об образовательной деятельности в одностороннем порядке.

6.4. Претензия о взыскании родительской платы составляется между ДООУ и родителем (законным представителем) воспитанника. Адресатом претензии является родитель (законный представитель), заключивший договор.

6.5. В претензию вносится требование о добровольном погашении долга; устанавливается период его погашения; учитывается время доставки претензии (если она будет направлена почтой). К претензии прилагается квитанция на оплату.

6.6. Претензия подписывается заведующим детским садом, подпись удостоверяется печатью, регистрируется в порядке, предусмотренном инструкцией по делопроизводству. Претензия вручается родителю (законному представителю) воспитанника лично (на экземпляре ДООУ родитель ставит отметку о получении, личную подпись, расшифровку подписи) или отправляется по почте с уведомлением о вручении.

6.7. При наличии задолженности по родительской плате после проведённой претензионной работы заведующий ДООУ вправе обратиться в СУД с исковым заявлением о взыскании задолженности с родителей (законных представителей) воспитанника дошкольного образовательного учреждения. Исковое заявление подаётся в суд общей юрисдикции по месту жительства родителя (законного представителя) воспитанника, имеющего задолженность по родительской плате.

6.8. В суд представляется оригинал искового заявления со всеми приложениями, копия искового заявления (обязательно) и копия расчёта исковых требований для родителя (законного представителя) воспитанника, имеющего задолженность по родительской плате. К исковому заявлению прилагается копия претензии и уведомление о её получении, квитанция об уплате госпошлины, документ, подтверждающий полномочия представителя

ДООУ, копия договора между учреждением и родителем (законным представителем), копии табелей учёта посещаемости детей. Дошкольное образовательное учреждение вправе потребовать уплаты процентов на сумму долга.

6.9. В случае если родитель (законный представитель) воспитанника не выполнил решение суда в течение месяца, заведующий проводит процедуру принудительного взыскания долга. Заведующий детским садом обращается в службу судебных приставов по месту жительства родителя (законного представителя) с заявлением о применении мер принудительного характера и исполнительным листом .

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение о родительской плате является локальным нормативным актом ДООУ, принимается на Педагогическом совете, утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на срок, до внесения изменений в нормативную базу – одно из Постановлений, на которые опирается данное Положение. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Расписка об ознакомлении с Положением о родительской оплате

Подписано мной лично:

[illegible]

